



Centrul Social Multifuncțional " Neghiniță

Aprob,
Director General
Marius Lacățuș

FISA POSTULUI
Nr.

Denumirea postului: MEDIC

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului:

- Acordarea asistentei medicale curente si de urgenta, monitorizarea starii de sanatate a copiilor din centru;
- Coordonarea activitatii cabinetului medical al centrului.

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- studii superioare – absolvent, cu licenta al Facultatii de Medicina
- aviz de libera practica
- cunostinte operare / programare PC: Windows – nivel mediu

Abilitati, aptitudini, competente necesare:

- angajare si perseverenta in actiuni, creativitate si spirit de initiativa;
- bun organizator ;
- asumarea responmsabilitatii fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori;
- adaptabilitate la situatiile noi si complexe;
- sa cunoasca stadiile de dezvoltare a copilului ;
- sa cunoasca si sa stie sa asigure, prin propria activitate, respectarea drepturilor copilului ;
- sa stie sa asculte si sa se faca ascultat;
- sa foloseasca un limbaj accesibil copilului;
- discreție si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact.

Atributiile generale:

- respecta Regulamentul de Ordine Interioara al D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- respecta Metodologia de Organizare si Functionare, Normele Interne de Functionare ale centrului si prevederile din fisa postului;
- se conformeaza oricaror altor dispozitii ale sefului de centru (in limita competentelor profesionale);
- respecta Declaratia de Confidentialitate semnata in centru, privitoare la datele despre copii si activitatile din centru ;
- respecta obligatiile asumate prin semnarea contractului individual de munca;
- isi insuseste si este la curent cu legislatia in vigoare privind drepturile copilului

Respecta normele PSI si NTSM sub semnatura proprie si participa la instruirea teoretica si practica;

- respecta codul deontologic al profesiei;
- raspunde de desfasurarea in bune conditii a actului medical in centru;
- raspunde de aplicarea normelor legale medicale, igienice si epidemiologice la nivelul centrului, pentru o functionare optima a serviciilor oferite beneficiarilor si pentru indeplinirea conditiilor de obtinere a autorizatiilor igienico-sanitare si sanitar-veternare;
- participa la cursuri privind protectia copilului si pregatirea profesionala;
- participa la sedintele administrative din centru ;
- participa la rezolvarea oricarei situatii deosebite din centru.

Atributii specifice

- efectueaza examenul general al copiilor la primirea in centru si consemneaza in fisa rezultatele examenarilor privitor la nivelul de dezvoltare fizica si psihomotorie a copilului ;
- stabileste ritmul controalelor periodice, masurile curativo-profilactice si de educție;

- initiaza supravegherea epidemiologica a copiilor, depisteaza, izoleaza si declara orice boala infecto-contagioasa si participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a copiilor suspecti/contacti din focarele de boli transmisibile ;

- acorda asistenta medicala curenta si de urgenta pentru copii ;
- colaboreaza cu asistentele in obtinerea tuturor datelor privitoare la antecedentele de sanatate ale copilului ;
- efectueaza examenele clinice periodice in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- controleaza starea de sanatate si igiena individuala a copiilor din centru;
- controleaza si raspunde de starea igienico-sanitara a tuturor incaperilor ce apartin localului centrului;
- efectueaza controalele sanitare zilnice ale obiectivelor de igiena a alimentatiei si spatiilor de cazare;
- intocmeste si completeaza foile de observatie medicala ale copiilor;
- supervizeaza receptia, depozitarea, eliberarea si administrarea medicamentelor pentru copii, respectand toate principiile si situatiile posibile;

- participa la derularea de proiecte medicale si studii in vederea imbunatatirii starii de sanatate si a prevenirii imbolnavirilor copiilor;

- intocmeste referate cu privire la necesarul de medicamente, materiale sanitare, echipamente medicale si non-medicale necesare bunei desfasurari a activitatii cabinetului medical

- sesizeaza conducerea centrului despre evenimentele medicale deosebite (boli infecto-contagioase, ranire sau vatamare importanta, boala ce necesita spitalizarea) precum si la disfunctionalitatile si abaterile de la normele sanitare, constatate;

- va aborda relatiile cu copiii in mod nediscriminator, fara antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj si formule de adresabilitate adecvate;

- sesizeaza seful centrului despre orice tentative sau situatie de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;

- asigura, alaturi de tot personalul din centru, realizarea masurilor privind siguranta si securitatea copiilor din centru ;

Sfera relationala:

- relatii ierarhice: este subordonat sefului de centru
- relatii functionale:
 - coordoneaza activitatea cabinetului medical din centru;
 - relationeaza cu tot personalul centrului si al D.G.A.S.P.C. sector 6.

Intocmit de :

Nume / prenume : Rucsandra Nichitelea
Functia de conducere : Sef C.S.M. „Neghinita”
Data si semnatura :

Luat la cunostinta de ocupantul postului :

Nume /prenume :
Functia de executie : Medic
Data si semnatura :

Vizat:

Numele și prenumele: Gorunescu Nicolae
Funcția de conducere: Director Executiv
Semnatura.....
Data: